



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

استاندارد مهارت و آموزشی

انبار دار هتل

گروه برنامه ریزی درسی هتلداری

تاریخ شروع اعتبار: ۸۸/۱/۱

کد استاندارد: ۳-۹۱/۴۸/۱/۲

معاونت پژوهش و برنامه ریزی : تهران- خیابان
آزادی- نیش چهارراه خوش- سازمان آموزش فنی و
حرفه‌ای کشور- طبقه پنجم
تلفن: ۶۶۹۴۱۵۱۶ دورنگار: ۶۶۹۴۱۲۷۲
کد پستی: ۱۳۴۵۶۵۳۸۶۸
EMAIL: INFO@IRANTVTO.IR

از کلیه صاحب نظران
تقاضا دارد پیشنهادات و
نظرات خود را درباره
این سند آموزشی به
نشانی‌های مذکور اعلام
نمایند.

دفتر طرح و برنامه های درسی: تهران- خیابان
آزادی- خیابان خوش شمالی- تقاطع خوش و نصرت-
ساختمان فناوری اطلاعات و ارتباطات- طبقه چهارم
تلفن: ۶۶۹۴۴۱۱۹ و ۶۶۹۴۴۱۲۰ دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷
کد پستی: ۱۴۵۷۷۷۷۳۶۳
EMAIL: DEVELOP@IRANTVTO.IR



خلاصه استاندارد

تعریف مفاهیم سطوح یادگیری	
آشنایی: به مفهوم داشتن اطلاعات مقدماتی/شناسایی: به مفهوم داشتن اطلاعات کامل / اصول: به مفهوم میانی مطالب نظری / توانایی: به مفهوم قدرت انجام کار	
<p>مشخصات عمومی شغل: انبار دار هتل شغلی است که شایستگی انبار و اهمیت انبارداری، شناخت انواع انبار و چیدمان آن، روش های اسفاده از اجناس موجود در انبار، شناخت سیستم های اطلاعاتی انبار و فرم های مربوطه و شناخت کنترل موجودی انبار را داشته باشد.</p>	
ویژگی های کارآموز ورودی:	
حداقل میزان تحصیلات: دیپلم	
حداقل توانایی جسمی: سلامت کامل جسمانی و روانی	
مهارت های پیش نیاز این استاندارد: ندارد	
طول دوره آموزشی:	
طول دوره آموزش	: ۷۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۴۰ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۳۰ ساعت
- زمان کارآموزی در محیط کار	: - ساعت
- زمان اجرای پروژه	: - ساعت
- زمان سنجش مهارت	: - ساعت
روش ارزیابی مهارت کارآموز:	
۱- امتیاز سنجش نظری(دانش فنی): ۲۵٪	
۲- امتیاز سنجش عملی: ۷۵٪	
۱-۲- امتیاز سنجش مشاهده ای: ۱۰٪	
۲-۲- امتیاز سنجش نتایج کار عملی: ۶۵٪	
ویژگیهای نیروی آموزشی:	
حداقل سطح تحصیلات: لیسانس مرتبط	



فهرست توانایی های شغل

ردیف	عنوان توانایی
۱	توانایی شناخت انبار و اهمیت آن
۲	توانایی شناخت انواع انبار و چیدمان آن
۳	توانایی روش های استفاده از اجناس موجود در انبار
۴	توانایی شناخت سیستم های اطلاعاتی انبار و فرم های مربوطه
۵	توانایی شناخت کنترل موجودی انبار
۶	توانایی بکار گیری ضوابط ایمنی و بهداشت کار در محیط کار



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۱۰	۶	۶	<p>توانایی شناخت انبار و اهمیت انبار داری</p> <p>۱-۱ آشنایی با انبار ودلائل اهمیت آن</p> <p>۱-۲ آشنایی با وظایف انباردار</p> <p>۱-۳ آشنایی با وظایف متصدی انبار</p> <p>۱-۴ شناسایی اصول عملیات انبارداری (جذب تدارکات ،انبار کردن،حفاظت تدارکات ،توزیع تدارکات بین واحد های مصرف کننده)</p> <p>۱-۵ آشنایی با مزایای استفاده از سیستم صحیح انبارداری و انتظارات مدیر یت از این سیستم</p>	
۱۲	۶	۶	<p>توانایی شناخت انواع انبار و چیدمان آن</p> <p>۲-۱ آشنایی با انواع انبار (از نظر فرم ساختمانی ،نوع موادی که در آن نگهداری می شود)</p> <p>۲-۲ آشنایی با انواع موجودی در انبار</p> <p>۲-۳ شناسایی اصول نحوه چیدمان کالا و اقلام در انبار</p> <p>۲-۴ آشنایی با بخش دریافت و تحویل کالا به انبار</p> <p>۲-۵ شناسایی اصول تقسیم اجناس واصله به انبار</p>	
۱۰	۶	۴	<p>توانایی استفاده از اجناس موجود در انبار</p> <p>۳-۱ آشنایی با اولین کالای وارد شده به انبار (آشنایی با اولین کالای وارد شده به انبار (first in) و اولین کالای خارج شده از انبار (first out) و اولین جنس خروجی از انبار</p> <p>۳-۲ آشنایی با طبقه بندی اجناس از نظر جنس و رنگ و مشخصات</p> <p>۳-۳ آشنایی با شیوه های افزایش یاز دهی در حمل و نقل انبار</p> <p>۳-۴ شناسایی اصول تقسیم اجناس ضایع شده</p> <p>۳-۵ شناسایی اصول روش های استفاده از اجناس موجود در انبار</p>	



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۱۱	۵	۶	<p>توانایی شناخت سیستم های اطلاعاتی انبار و فرم های مربوطه</p> <p>۴-۱ آشنایی با سیستم های اطلاعاتی انبار</p> <p>۴-۲ آشنایی با نتایج حاصله از اجرای سیستم های اطلاعاتی در انبار</p> <p>۴-۳ شناسایی اصول سیستم های اطلاعاتی انبار و فرم های مربوطه</p>	۴
۱۰	۲	۸	<p>توانایی شناخت کنترل موجودی انبار</p> <p>۵-۱ آشنایی با هزینه های موجودی انبار</p> <p>۵-۲ آشنایی با مقادیر سفارش اقلام موجودی انبار</p> <p>۵-۳ آشنایی با حدود تجدید سفارش</p> <p>۵-۴ آشنایی با ذخیره احتیاطی (موجودی انبار)</p> <p>۵-۵ آشنایی با حد اقل و حد اکثر موجودی انبار</p> <p>۵-۶ آشنایی با فواید کنترل موجودی انبار</p> <p>۵-۷ آشنایی با انبار گردانی</p> <p>۵-۸ شناسایی اصول شمارش موجودی انبار</p> <p>-از نظر مدت</p> <p>- شمارش موجودی با انبار بسته</p> <p>- شمارش موجودی متناوب</p> <p>- شمارش موجودی مخصوص</p> <p>- شمارش موجودی نمونه ای یا اتفاقی</p> <p>۵-۹ آشنایی با شرایط و مقدمات مورد نیاز برای موجودی برداری یا موجودی گیری</p> <p>۵-۱۰ آشنایی با اشیا قدیمی و مندرس جهت انبار طبقات</p> <p>۵-۱۱ شناسایی اصول کنترل موجودی انبار</p>	۵



زمان آموزش			شرح	شماره
جمع	عملی	نظری		
۱۵	۵	۱۰	<p>توانایی بکار گیری ضوابط ایمنی و بهداشت کار در محیط کار</p> <p>کار</p> <p>۶-۱ آشنایی با بهداشت عمومی در محیط کار</p> <p>۶-۲ آشنایی با تیماری های رایج در محیط کار</p> <p>- مسمومیت غذایی</p> <p>- آلودگی آب</p> <p>- کمک های اولیه و فوریت های امدادی</p> <p>- بریدگی ها</p> <p>- شکستگی ها</p> <p>- احیای قلبی و تنفسی مصنوعی</p> <p>- سوختگی ها</p> <p>- مسمومیت ها</p> <p>- حمل بیمار</p> <p>۶-۳ شناسایی اصول کمک های اولیه</p> <p>۶-۴ آشنایی با ایمنی پلکانها و نردبانها</p> <p>۶-۵ آشنایی با ایمنی در برابر فساد اقلام</p> <p>۶-۶ آشنایی با ایمنی اقلام در برابر سرقت و آتش سوزی</p>	



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : انبار دار هتل

فهرست استاندارد تجهیزات ، ابزار ، مواد و وسایل رسانه ای

ردیف	مشخصات فنی	تعداد	شماره
۱	باسکول متوسط		
۲	کاردکس سینی		
۳	کاردکس طبقه ای		
۴	برگ درخواست کالا		
۵	برگ درخواست انبار		
۶	کارت انبار		
۷	کارت حساب انبار		
۸	تخته وایت برد		
۹	کپسول آتش نشانی		
۱۰	جعبه کمک های اولیه		
۱۱	ماژیک وایت برد		
۱۲	میز و صندلی		
۱۳	لباس کارگاهی یا روپوش سفید		



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

نام شغل : انبار دار هتل

فهرست منابع و نرم افزارهای آموزشی

ردیف	شرح
۱	سیستم های خرید انباری - دکتر علی اصغر انواری رستمی - نشر طراحان - ۱۳۷۳
۲	طراحی سیستم های اطلاعاتی انبار - گروه مهندسی صنایع دانشگاه صنعتی شریف - ۱۳۶۹
۳	پژوهش علمی و عملی از انبارداری - تألیف سید محمد بهبهانی - ۱۳۷۰
۴	مدیریت هتل و کیتزینگ - نشر تابوس - ۱۳۸۳